

017 Бр. 60/1
12. 01. 2017 год.

На основу члана 215 - 216. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13- др. закон), тачке 1. Одлуке о оснивању Агенције за акредитацију здравствених установа Србије („Службени гласник РС” број 94/08), члана 13. Статута Агенције за акредитацију здравствених установа Србије и поднетог захтева за акредитацију, закључује се

УГОВОР

О АКРЕДИТАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА

(у даљем тексту: Уговор)

Између уговорних страна:

1. **Агенција за акредитацију здравствених установа Србије**, са седиштем у Београду, Др Суботића 5 (удаљем тексту: Агенција) коју заступа Владимир Арсеновић, в.д. директора
2. **Универзитетска деchја клиника**, са седиштем у Београду, улица Тиршова број 10, ПИБ 135324265 (удаљем тексту: Здравствена установа) кога заступа Проф. др Зоран Радојичић, директор

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Реализација овог уговора оствариће се на основу следећег:

- Захтева Здравствених установа за стицање акредитације, 017 број 2640/1 од 25.10.2016. године;
- Правилника о акредитацији здравствених установа („Службени гласник РС”, број 112/09);
- Стандарда за акредитацију здравствених установа („Службени Гласник РС”, број 28/11);
- Одлуке о висини трошкова акредитације здравствених установа („Службени гласник РС”, број 42/10);
- других релевантних докумената.

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је акредитација Здравствене установе.

III ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 3.

Уговорне стране се обавезују да у току спровођења овог уговора поступају са пажњом доброг привредника и примењују правила струке, у циљу унапређења квалитета рада и пружања здравствене заштите корисницима.

1. Обавезе Здравствене установе

Члан 4.

Трошкове целог поступка акредитације дужна је да сноси Здравствена установа која је поднела захтев за акредитацију.

2. Обавезе Агенције

Члан 5.

Агенција је дужна да на основу уредног захтева, који подноси Здравствена установа, спроведе поступак акредитације.

Агенција се обавезује да започне са поступком акредитације након потписивања овог уговора.

Агенција је дужна да Здравственој установи учини доступним стандарде за акредитацију здравствених установа.

IV ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА У ПОСТУПКУ САМООЦЕЊИВАЊА

1. Обавезе Здравствене установе

Члан 6.

Здравствена установа је дужна да:

1. након потписивања овог Уговора спроведе поступак самооцењивања ради побољшања квалитета рада и пружања здравствених услуга корисницима;
2. спроведе поступак самооцењивања у року од најдуже 12 (дванаест) месеци од почетка поступка акредитације;
3. именује координатора за акредитацију који је одговоран за спровођење акредитације и за комуникацију са Агенцијом;
4. образује тимове за самооцењивање квалитета рада Здравствене установе;
5. води рачуна о испуњењу задатака чланова тима за самооцењивање квалитета рада и о роковима за извршење задатака;
6. након спроведеног самооцењивања, достави извештај о резултатима самооцењивања Агенцији.

2. ОбавезеАгенције

Члан 7.

Агенција је дужна да пружа подршку Здравственој установи како би Здравствена установа могла да спроведе самооцењивање.

Подршка Агенције се састоји у:

- пружању информација о поступку акредитације,
- пружању стручне подршке у образовању тимова за самооцењивање,
- објашњењу стандарда за акредитацију,
- обезбеђивању едукативног програма о начину самооцењивања и значају самооцењивања за унапређење квалитета рада Здравствене установе,
- упознавању са доказима о усаглашености са стандардима (врстом документације коју треба припремити за спољашње оцењиваче).

Агенција је дужна да изврши обуку запослених Здравствене установе у складу са едукативним програмом о начину самооцењивања и значају самооцењивања за унапређење квалитета рада Здравствене установе.

V ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА У ПОСТУПКУ СПОЉАШЊЕГ ОЦЕЊИВАЊА

1. ОбавезеАгенције

Члан 8.

Агенција је дужна да :

1. образује тим за спољашње оцењивање квалитета рада Здравствене установе који чине едуковани спољашњи оцењивачи које именује Агенција (у даљем тексту: тим за спољашње оцењивање);
2. обавести Здравствену установу која је у поступку акредитације о саставу тима за спољашње оцењивање квалитета рада;
3. након пријема извештаја Здравствене установе о резултатима самооцењивања, унапред закаже време доласка тима и да дефинише број дана трајања посете (у даљем тексту: акредитацијска посета);
4. изradi план оцењивања који доставља Здравственој установи, најмање 21 дан пре заказане акредитацијске посете;
5. спољашње оцењивање спроведе у односу на утврђене стандарде, и то на следећи начин:
 - прегледом припремљене документације и здравствене документације;
 - разговором са органима управљања Здравствене установе;
 - разговором са запосленима који су учествовали у поступку самооцењивања (тимови за самооцењивање квалитета рада Здравствене установе);
 - обиласком Здравствене установе и прегледом просторних капацитета;
 - прегледом опремљености Здравствене установе медицинском опремом;
 - разговором са пацијентима и запосленима;

- завршним састанком на коме се органи управљања и запослени информишу о обављеној акредитацијској посети и општем утиску о Здравственој установи.

Члан 9.

Тим за спољашње оцењивање оцењује рад Здравствене установе према критеријумима који су утврђени стандардима за акредитацију здравствених установа.

Након завршене акредитацијске посете, тим за спољашње оцењивање, у року од 15 дана од последњег дана акредитацијске посете, доставља Агенцији извештај о обављеној акредитацијској посети.

Члан 10.

На основу налаза тима за спољашње оцењивање, Агенција је дужна да у року од 30 дана од дана пријема налаза, припреми завршни извештај о акредитацији који садржи: све релевантне информације о Здравственој установи, оцене самооцењивања и оцене и налаз тима за спољашње оцењивање.

Завршни извештај садржи информацију о предлогу будућег акредитацијског статуса.

Агенција је дужна да завршни извештај достави Министарству здравља и Здравственој установи.

2. ОбавезеЗдравственеустанове

Члан 11.

Здравствена установа је дужна да Агенцији омогући обављање свих активности у вези са обављањем спољашњег оцењивања из члана 8.тачка 5. овог уговора.

Здравствена установа која је добила сертификат о акредитацији дужна је да сваку промену у вези са акредитацијом пријави Агенцији.

3. Правонаприговор

Члан 12.

Здравствена установа може у поступку акредитације поднети Агенцији приговор због:

- повреде одредаба овог уговора;
- ангажовања спољашњег оцењивача који је био запослен или имао било какав уговор са Здравственом установом у протеклих 5 година;
- непоштовања Кодекса професионалне етике од стране спољашњих оцењивача;
- необјективног оцењивања, непоштовања критеријума који су утврђени стандардима за акредитацију и скале за оцену испуњености критеријума.

Приговор се подноси Агенцији у писаном облику и доставља поштом, телефаксом или електронском поштом.

Приговор се подноси у року од 7 дана од дана настанка разлога за подношење приговора, а најкасније 7 дана од последњег дана акредитацијске посете уколико се приговор односи на поступак акредитације, односно најкасније 7 дана од достављања завршног извештаја уколико се приговор односи на оцењене и налаз тима за спољашње оцењивање.

Здравствена установа у приговору наводи разлог за подношење приговора уз ближи опис чињеничног стања.

Агенција је дужна да утврди све битне околности и чињенице у вези са наводима изнетим у приговору и у року од 15 дана од дана пријема приговора одлучи по приговору и о томе одмах обавести Здравствену установу.

Услучају да је приговор Здравствене установе оправдан, Агенција ће у најкраћем могућем року отклонити недостатке на које се приговор односи.

Издавање сертификата

Члан 13.

Здравственој установи за коју је утврђено да испуњава утврђене стандарде за одређену област здравствене заштите, односно грану медицине, Агенција је дужна да изда сертификат о акредитацији здравствених установа.

Агенција издаје сертификат из става 1. овог члана у року од 30 дана од достављања завршног извештаја о акредитацији Здравствене установе.

Сертификат из става 1. овог члана се издаје на период који је предвиђен Правилником о акредитацији здравствених установа Србије, у зависности од остварених оцена процентуалне усаглашености са утврђеним стандардима.

ВИПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ НАКОН ДОБИЈАЊА СЕРТИФИКАТА О АКРЕДИТАЦИЈИ

Права Здравствене установе

Члан 14.

Након добијања сертификата о акредитацији, Здравствена установа има право да:

1. поднесе захтев за измену или проширење обима акредитације;
2. информише јавност и кориснике о статусу акредитације;
3. стави јавности на увид решење о издатој акредитацији;
4. користи лого Агенције;
5. истакне јавно сертификат.

Обавезе Здравствене установе

Члан 15.

Здравствена установа се обавезује да:

1. се у свом раду придржава установљене организације, сопствених правила и процедура који су били основ за добијање сертификата о акредитацији;
2. сваку промену у вези са акредитацијом пријави Агенцији;
3. обезбеди да документација која се односи на акредитацију буде чувана, редовно ажурирана и доступна Агенцији;
4. у складу са међународним стандардима у области оцене квалитета рада здравствених установа:
 - 1) за време трајања акредитације свој рад усаглашава са критеријумима за акредитацију које је прописала Агенција,

- 2) користи право на акредитацију само за службе и услуге за које јој је Агенција доделила сертификат о акредитацији,
- 3) спроводи мере утврђене планом унапређења квалитета здравствене заштите,
- 4) редовно обавештава Агенцију у свом намераваним променама које су од значаја за квалитет и то:
 - промени правног статуса,
 - промени делатности,
 - промени локације,
 - промени радног капацитета,
 - промени организације служби,
 - промени у структури кључног особља и менаџмента.
- 5) се сагласи са одлуком Агенције о поновном или додатном оцењивању када промене то захтевају;
- 6) обезбеди Агенцији спровођење редовних и ванредних посета;
- 7) своју акредитацију не користи на начин који би штетио угледу Агенције, нити да ствара недоумицу у погледу обима и садржаја додељене акредитације, нити да на било који начин злоупотреби акредитацију;
- 8) осигура да ниједан документ о акредитацији, нити било који њихов део буде коришћен тако да доводи у заблуду треће лице;
- 9) у случају злоупотребе акредитације од стране трећих лица одмах обавести Агенцију о томе;
- 10) благовремено надокнађује Агенцији све трошкове акредитације.

VII ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 16.

Агенција је дужна да запосленима у здравственој установи која је добила акредитацију пружи обуку у планирању унапређења квалитета здравствене заштите.

Здравствена установа је дужна да у року од 6 месеци након пријема завршног извештаја, достави Агенцији план унапређења квалитета здравствене заштите који израђује у односу на препоруке тима за спољашње оцењивање.

Здравствена установа спроводи план унапређења квалитета здравствене заштите према приоритетима и дефинише план упознавања јавности и особља са планом унапређења квалитета рада.

Здравствена установа је дужна да створи такав амбијент који ће омогућити спровођење плана унапређења квалитета здравствене заштите.

Здравствена установа обавештава Агенцију о било каквим променама у вези са службом, организацијом или запосленима, које могу утицати на развој и успешност плана унапређења квалитета здравствене заштите Здравствене установе.

Здравствена установа редовно доставља Агенцији и годишње планове унапређења квалитета здравствене заштите.

VIII РЕДОВНА И ВАНРЕДНА ПОСЕТА

Члан 17.

Након издавања сертификата о акредитацији, Агенција има право да спроведе редовну посету Здравственој установи једном годишње, у циљу утврђивања имплементације плана о унапређењу квалитета и начина на који Здравствена установа одржава стечену акредитацију.

Агенција има право да, по потреби, спроведе и ванредне посете уколико:

- постоје индикације да се у Здравственој установи не поштују прописани стандарди;
- је Здравствена установа претрпела промене у организацији, нивоу и врстама услуга које пружа;
- постоје озбиљне жалбе корисника или оснивача на рад Здравствене установе.

Редовну и ванредну посету врше спољашњи оцењивачи који су одређени од стране Агенције.

Уколико се током редовних или ванредних посета појаве неправилности у раду Здравствене установе, Агенција ће писаним путем упозорити Здравствену установу на уочене неправилности и позвати је да те неправилности хитно отклони.

IX ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 18.

Све информације које Агенција или њени представници добију током поступка акредитације Здравствене установе, које представљају службену или пословну тајну третираће се као поверљиве.

У службену тајну спадају све информације о пацијенту које се налазе у медицинској документацији, као и сазнања о пацијенту и о његовим личним, породичним и социјалним приликама, и све информације у вези са утврђивањем, лечењем и праћењем болести пацијента.

Пословном тајном се сматра свака информација или податак чије би неовлашћено откривање трећим лицима могло нанети штету Здравственој установи.

Агенција поверљиве информације неће откривати трећим лицима без писане сагласности овлашћеног лица Здравствене установе, осим ако то није предвиђено законом или судском одлуком.

Агенција има право да користи податке да којих дође у поступку акредитације, за потребе Националних извештаја.

Х ТРОШКОВИ АКРЕДИТАЦИЈЕ

Члан 19.

Трошкове акредитације сноси Здравствена установа.

Структуру трошкова акредитације Здравствене установе, закључно са изработом завршног извештаја са препорукама за унапређење квалитета радацине:

1.	Обрада захтева за стицање акредитације		30.000,00
2.	Едукација за самооцењивање	3 x 30.000,00 динара дан/едукатор	90.000,00
3.	Спољашње оцењивање	16x 55.000 динара дан/оцењивач	880.000,00
4.	Израда завршног извештаја са препорукама за унапређење квалитета рада		150.000,00
Укупно:			1.150.000,00

У складу са трошковима из става 2. овог члана, висина трошкова акредитације Здравствене установе закључно са изработом завршног извештаја са препорукама за унапређење квалитета рада износи **1.150.000,00** динара.

Трошкове акредитације, осим трошкова из става 2. овог члана, чине и трошкови редовних и ванредних посета, који ће бити утврђени анексом овог уговора.

Висина трошкова редовних и ванредних посета зависе од броја реализованих редовних и ванредних посета.

ХІ ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 20.

Здравствена установа је у обавези да трошкове акредитације предвиђене чланом 19. став 3. овог уговора плати на следећи начин:

- 1) I рата у износу од 500.000,00 динара од висине трошкова из члана 19. става 3. овог уговора – у року од 15 дана од дана потписивања уговора о акредитацији;
- 2) II рата у износу од 325.000,00 динара од висине трошкова из члана 19. става 3. овог уговора – септембар 2017. године;
- 3) III рата у износу од 325.000,00 динара од висине трошкова из члана 19. става 3. овог уговора – јануар 2018. године;

Трошкове редовних и ванредних посета Здравствена установа плаћа по завршеној посети.

XII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 21.

Ако се у току важења овог уговора промене прописи или општи акти Агенције, који су били основ за закључење овог уговора, уговорне стране ће склопити анекс овог уговора, у складу са тим променама.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

XIII РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Уговор се може раскинути писаним отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писаним путем, уз отказни рок од 30 дана.

Уговор се не може раскинути или отказати све док уговорне стране не измире доспеле обавезе.

У случају да до раскида уговора дође зато што Здравствена установа не испуњава своје обавезе, Агенција задржава уплаћену аконтацију.

XIV РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 23.

Све евентуалне спорове настале током реализације Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико не дође до споразумног решења спора, за решавање спора надлежан је суд у Београду.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењиваће се до истека периода на који је Здравствена установа стекла акредитацију.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

У Београду, дана 12. јануара 2017. године

